

KDR.110.3.2023

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko Kierownika do Biblioteki dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci. Jeśli jesteś zainteresowany pracą w naszej Instytucji prześlij nam swoje CV wraz z listem motywacyjnym.

**Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:**

1. przygotowywanie oraz realizacja planów pracy
2. koordynowanie pracy zespołu
3. współpraca z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji misji Biblioteki
4. inicjowanie działań w zakresie edukacyjno-kulturalnym
5. śledzenie rynku wydawniczego oraz dobór materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb placówki
6. wypożyczanie materiałów bibliotecznych
7. prowadzenie statystyk oraz sprawozdań z działalności placówki

**Od kandydatów oczekujemy:**

1. wykształcenia wyższego kierunkowego
2. doświadczenia zawodowego w obszarze pracy biblioteki lub innej instytucji kultury (min. 5 lat)
3. ogólnej wiedzy z zakresu literatury
4. bardzo dobrych umiejętności organizacyjnych i komunikacyjnych
5. biegłej obsługi pakietu MS Office
6. umiejętności posługiwania się narzędziami promocji
7. wysokiej kultury osobistej

**Dodatkowe zalety kandydata:**

1. doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem (min. 2 lata)
2. znajomość formatu MARC21 rekordu bibliograficznego

**Oferujemy:**

1. zatrudnienieod maja 2023 r.na podstawie umowy o pracę
2. pełny wymiar czasu pracy
3. wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania
4. świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, biletów do kina oraz teatru)
5. możliwość wykupienia pakietu medycznego
6. możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie

**Termin i sposób składania dokumentów:**

CV oraz list motywacyjny należy przesłać do 17 marca 2023 r.na adres: kadry@bpwola.waw.pl lub Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa. Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem

Pracownik kadr telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania.

Kandydatka / -t składa oświadczenie woli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy  al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.[[1]](#footnote-1)

Agnieszka Gołębiewska

Zastępca Dyrektora Biblioteki Publicznej

w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

03.03.2023 r.

1. Informacja dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016r.), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, reprezentowana przez dyrektora. Kontakt - e-mail: iod@bpwola.waw.pl, telefon: 22 838 37 91. Dane i kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [**https://www.bpwola.waw.pl/2021/05/10/informacja-administratora/**](https://www.bpwola.waw.pl/2021/05/10/informacja-administratora/)

Podane dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ……… w Warszawie, udzieloną w dniu ……… w celu … Podpis osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Panu/i prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby oraz podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO. [↑](#footnote-ref-1)