

Regulamin

Ogólnopolskiego Konkursu SBP Bibliotekarz Roku

I. Podstawowe zasady

1. Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (SBP) z siedzibą w Warszawie 02-086, Al. Niepodległości 213, zarejestrowane jako Organizacja Pożytku Publicznego pod nr KRS: 0000081477.
2. Podstawowym celem konkursu jest promocja zawodu bibliotekarza.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów: wojewódzkiego (okręgowego) i ogólnopolskiego, podczas których są wybierani najbardziej cenieni bibliotekarze w poszczególnych województwach, a następnie najbardziej **popularny w kraju Bibliotekarz Roku**.
4. Etap I przeprowadzają zarządy okręgów SBP, etap II – Zarząd Główny SBP. Struktury te odpowiadają za sprawną organizację Konkursu.
5. Tryb postępowania w obu etapach określa Regulamin Konkursu, natomiast szczegółowe ustalenia dotyczące I etapu przyjęte przez zarządy okręgów, należy zapisać w odrębnych uchwałach tych zarządów.
6. Czas trwania i szczegółowy przebieg Konkursu określa harmonogram Konkursu stanowiący aneks do niniejszego Regulaminu. W zależności od potrzeb harmonogram może być modyfikowany w kolejnych edycjach Konkursu.
7. Zwycięzcy I etapu otrzymują tytuł: Bibliotekarz Roku , poprzedzony przymiotnikiem identyfikującym województwo i dodaną po tytule liczbą minionego roku , natomiast tytuł : Bibliotekarz Roku z dodaną po tytule liczbą minionego roku przysługuje wyłącznie zwycięzcy II etapu* .
8. Sekretarz Konkursu działający z ramienia Zarządu Głównego SBP koordynuje harmonogram prac, czuwa nad prawidłowym przebiegiem II etapu, oraz kompletuje dokumentację konkursu.

*Np.: Mazowiecki Bibliotekarz Roku 2012 (I etap) oraz Bibliotekarz Roku 2012 (II etap)

II. Kryteria wyboru kandydata na Bibliotekarza Roku

1. **Kryteria formalne: zatrudnienie w bibliotece na stanowisku merytorycznym , wykształcenie odpowiednie do tego stanowiska oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece.**
2. **Kryteria merytoryczne : konkretne dokonania zawodowe kandydata w minionym roku, które w znaczący sposób usprawniły działanie biblioteki/bibliotek, bądź przyczyniły się do lepszego postrzegania jej /ich przez społeczność, którą obsługuje/obsługują.**
Dotyczyć one mogą wszystkich aspektów działania z tym związanych, a więc zarządzania biblioteką, organizacji pracy, modernizacji biblioteki, czy procesów bibliotecznych (np. przez wdrażanie nowych technologii), rozszerzania usług bibliotecznych, rozwoju czytelnictwa, organizacji szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego, współpracy z bibliotekami lub instytucjami kultury i nauki (także

zagranicznymi) oraz publikacjami czy innymi formami promującymi biblioteki i ich osiągnięcia oraz zawód bibliotekarza.

3. **Osiągnięcia zawodowe** kandydata z wcześniejszych lat (wymienić dwa najważniejsze).
4. **Cechy osobowościowe:** profesjonalizm, kreatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność i postępowanie zgodne z Kodeksem Etyki Bibliotekarskiej.
5. **Zasadnicze znaczenie dla oceny kandydata mają kryteria zawarte w p. 1 i 2**

III. Tryb zgłaszania kandydatur i nominowanych

1. W I etapie prawo zgłaszania kandydatów mają zarówno osoby indywidualne (pracownicy i użytkownicy bibliotek), przedstawiciele SBP czy innych organizacji, dyrekcje bibliotek, redakcje czasopism zawodowych oraz lokalne władze (samorządowe, uczelniane).
 - 1.1 W przypadku osobistego zgłoszenia do konkursu kandydat obowiązany jest przedstawić rekomendację jednej z w/w osób, organizacji lub instytucji.
2. **Kandydat musi spełniać wszystkie wymogi formalne i mieć konkretne osiągnięcia zawodowe w roku poprzedzającym Konkurs, co najmniej w dwóch zakresach aktywności zawodowej wymienionych w p.II.2.**
3. Aby zgłosić kandydata należy wypełnić specjalny formularz znajdujący się na portalu SBP (www.sbp.pl), dostępny również w postaci tradycyjnej, w zarządach okręgów (zał.1).
 - 3.1 Wypełniony formularz składa się lub przesyła do zarządu okręgu w określonym przez ten zarząd terminie.
 - 3.2 Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest podanie danych zgłaszającego /rekomendującego (nazwiska/nazwy, adresu, e-maila lub telefonu) oraz pisemna zgoda kandydata na udział w konkursie i przetwarzanie jego danych osobowych (zał.2).
4. **W II etapie zarządy okręgów mają obowiązek zgłosić zwycięzców konkursów okręgowych do Biura ZG SBP i sekretarza Konkursu** przesyłając drogą elektroniczną ich dane (personalia, opis konkretnych dokonań, zdjęcie) oraz zgodę na udział w konkursie, w terminie przewidzianym harmonogramem. **Opis dokonań nie może przekraczać 70 wierszy (ok. 2 stron).**
 - 4.1 Prezentacja sylwetek bibliotekarzy nominowanych do II etapu Konkursu (finalistów) i ich dokonań odbywa się na portalu SBP.

IV. Tryb wyboru kandydatów i nominowanych

1. W I etapie, po upływie terminu zgłaszania kandydatów, zarządy okręgów lub powołane przez nich komisje, wybierają Bibliotekarza Roku danego województwa.
 - 1.1 W przypadku odrzucenia zgłoszonego wniosku komisja jest obowiązana uzasadnić tę decyzję i powiadomić o tym zgłaszającego.
 - 1.2. Z przebiegu wyborów należy sporządzić protokół (zał.3), a jego kopię przesłać do Biura ZG SBP wraz z dokumentami wymienionymi w p.III.4.
2. W II etapie, po umieszczeniu sylwetek finalistów na portalu www.sbp.pl, rozpoczyna się plebiscyt (głosowanie internetowe), który wyłania Bibliotekarza Roku w skali kraju.
 - 2.1. Każdy głosujący po zarejestrowaniu się i zalogowaniu na portalu www.sbp.pl może oddać tylko jeden głos na danego kandydata. Dopuszcza się natomiast głosowanie na kilku kandydatów przez jedną osobę.
 - 2.2. Wyniki głosowania są monitorowane i podawane na bieżąco.
 - 2.3. O zajęciu I miejsca w II etapie i zdobyciu tytułu Bibliotekarza Roku decyduje liczba

uzyskanych głosów.

- 2.4. Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania głosów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zostały oddane niezgodnie z niniejszym regulaminem.

V. Nagrody i wyrazy uznania

1. Wręczenie nagród powinno mieć charakter uroczysty i odbywa się:
 - po I etapie, na szczeblu wojewódzkim, w terminach ustalonych przez poszczególne okręgi;
 - po II etapie, podczas uroczystości centralnych organizowanych przez ZG SBP.
2. Finaliści mają zagwarantowane prezentacje sylwetek i dokonań na portalu SBP oraz na łamach czasopism bibliotekarskich.
3. Zdobywca tytułu Bibliotekarza Roku otrzymuje nagrodę główną.

VI. Odwołania i reklamacje

1. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłaszać reklamacje związane z przebiegiem Konkursu na adres Organizatora drogą listowną bądź e-mailem.
 - 1.1 Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania i o swej decyzji powiadamia Uczestnika w taki sam sposób.
 - 1.2 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest wiążąca i ostateczna.
2. W przypadku, gdy wśród finalistów lub laureatów Konkursu znajdzie się osoba, wobec której zostaną ujawnione fakty dyskwalifikujące ją w świetle kryteriów wymienionych w p. II, Organizator ma prawo – po uprzedniej ocenie zaistniałej sytuacji – wycofać tę osobę z Konkursu lub odebrać przyznany tytuł.
 - 2.1 Decyzja o wycofaniu finalisty lub odebraniu przyznanego tytułu wraz z uzasadnieniem musi być podana do publicznej wiadomości.

VII. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik przystępujący do Konkursu (zgłaszający, kandydat, głosujący) wyraża zgodę na stosowanie się do wszystkich postanowień Regulaminu.
2. Organizator przetwarza dane osobowe finalistów Konkursu dla celów organizacji plebiscytu oraz wydania przyznanych nagród i wyróżnień, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)
3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie mogą one naruszać praw nabytych przez uczestników Konkursu.
 - 3.1 Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.sbp.pl/regulaminBibliotekarzRoku.

Załączniki: Aneks - Harmonogram działań

Załącznik 1. – Formularz Konkursu SBP Bibliotekarz Roku (oraz zasady jego wypełniania)

Załącznik 2. - Oświadczenie Kandydata

Załącznik 3. - Protokół

Aneks - Harmonogram działań

Założenia ogólne

1. Konkurs trwa od 15.01 do 15.05 każdego roku kalendarzowego. Składa się z dwóch etapów i kończy nadaniem tytułu Bibliotekarza Roku .
2. Wyniki końcowe ogłaszane na Portalu SBP wieńczą tym samym obchody Tygodnia Bibliotek.

Ustalenia szczegółowe

3. I etap odbywa się w okresie od 15.01 do 25.03, a w tym:

- 15.01 ogłoszenie Konkursu na portalu SBP i zawiadomienie Zarządów Okręgów SBP;
- od 16 – 24.01 ZO SBP zawiadamiają o Konkursie podległe struktury SBP, biblioteki, lokalne władze podając obowiązujące zasady i terminy;
- od 27.01 do 28.02 trwa zgłaszanie kandydatów w poszczególnych okręgach;
- do 14.03 ZO SBP dokonują wyboru Bibliotekarza Roku danego województwa;
- do 21.03 ZO SBP mają obowiązek przesłać do Biura ZG SBP dane, opisy dokonań (nie więcej niż 2 str.) i zdjęcia zwycięzców w poszczególnych okręgach oraz protokoły z wyborów;
- do 25.03 ZO SBP zawiadamiają zwycięzców I etapu o terminie i miejscu wręczenia nagród, a osoby lub instytucje, które zgłosiły pozostałych kandydatów, o odrzuceniu ich wniosków.

4. II etap odbywa się w okresie od 25.03 do 20.05, a w tym:

- od 24.03 do 9.04 trwa opracowanie biogramów finalistów nominowanych do II etapu Konkursu i umieszczenie ich na portalu SBP;
- od 10.04 do 14.05 trwa plebiscyt internetowy,
- 15.05 sekretarz konkursu ogłasza na portalu wynik plebiscytu,, a do 20.05 zawiadamia zwycięzcę o terminie i miejscu wręczenia nagrody głównej .

Uwaga: W przypadku wątpliwości informacji udziela sekretarz konkursu,

Ewa Stachowska –Musiał , mail: e.stachowska-musial@uw.edu.pl; tel. 605 825 215

FORMULARZ ZGŁOSZENIA Konkursu SBP na Bibliotekarza Roku (wypełnia zgłaszający)

I. Dane osobowe kandydata

Imię i nazwisko
Miejsce pracy
Wykształcenie
Stanowisko zajmowane w bibliotece
Staż pracy w bibliotece

II. Osiągnięcia kandydata w minionym roku (należy opisać)

1. Zarządzanie biblioteką (usprawnienie organizacji pracy , nowoczesna organizacja i ochrona zbiorów), promocja bibliotek i ich osiągnięć, współpraca z bibliotekami i innymi instytucjami kultury czy nauki (także zagranicznymi), promocja zawodu bibliotekarza.
2. Modernizacja biblioteki oraz procesów bibliotecznych (nowoczesne wyposażenie i organizacja przestrzeni bibliotecznej, wdrażanie nowych technologii)
3. Obsługa użytkowników biblioteki (rozszerzanie usług bibliotecznych dla różnych grup czytelników, wdrażanie nowych technik informacyjnych, działania zmierzające do rozwoju czytelnictwa)
4. Organizacja szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego, także pedagogika biblioteczna.
5. Publikacje dotyczące problematyki bibliotekarskiej, stosowanych rozwiązań, doświadczeń i osiągnięć.

III. Osiągnięcia zawodowe kandydata z wcześniejszych lat (wymienić 2 najważniejsze).

IV. Cechy osobowościowe (należy wymienić i uzasadnić)

V. Dane zgłaszającego/rekomendującego *(w przypadku zgłoszenia osobistego)

Nazwisko/nazwa

Adres

Mail lub telefon

Zasady wypełniania formularza zgłoszenia

1. Należy dokładnie podać dane kandydata oraz zgłaszającego /rekomendującego.
2. Opis dokonań kandydata (czyli działań, które zostały wdrożone w bibliotece z inicjatywy kandydata i zrealizowane przez niego osobiście, z jego udziałem bądź pod jego kierownictwem) powinien spełniać następujące wymogi:

a/ Ponieważ tytuł Bibliotekarza Roku jest przyznawany za dokonania w minionym roku należy zatem opisać osiągnięcia kandydata właśnie w tym okresie, zarówno te sfinalizowane, jak i te dopiero wdrożone. Natomiast krótką informację o 2 najważniejszych dokonaniach z lat poprzednich należy zamieścić w p. III formularza.

b/ Opis dokonań kandydata w minionym roku nie musi obejmować wszystkich obszarów aktywności zawodowej wymienionych w formularzu. Wystarczą 2 najbardziej istotne (zob. p.III.2 Regulaminu). Uwaga: w przypadkach dyrektorów bibliotek należy opisać tylko dokonania własne kandydatów nie przypisując im działań pracowników czy komórek biblioteki, nad którymi dyrektorzy sprawują nadzór.

c/ Opis dokonań powinien operować konkretami. Zamiast sformułowań ogólnikowych należy zatem wyliczać konkretne przedsięwzięcia, projekty i prace, podając czas ich realizacji uzyskane efekty i odpowiednie wskaźniki ilustrujące te dokonania.

d/ Opis cech osobowościowych powinien uwypuklić te cechy kandydata, które pozwoliły mu odnieść sukces (np. kreatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy zespołowej, czy współpracy z władzami samorządowymi, bibliotekami itp.)

e/ Opis dokonań i cech kandydata (p. II- IV) musi być zwięzły i nie może przekraczać 70 wierszy, czyli ok. 2 stron (zob. p.III.4 Regulaminu).

Imię i nazwisko ,adres

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Wyrażam zgodę na udział w konkursie Bibliotekarz Roku organizowanym przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich oraz przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby tego konkursu.

Miejscowość, data

Ogólnopolski Konkurs Bibliotekarz Roku
III Edycja I Etap

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Kapituły / Komisji Okręgu SBP w
powołanej do przeprowadzenia wyborów na Bibliotekarza Roku

W dn. odbyło się posiedzenie Kapituły/Komisji Okręgu SBP w
 zwołane w celu wyboruBibliotekarza Roku 2011. W posiedzeniu
 uczestniczyli:

Imię nazwisko	przedstawiciel	podpis

Liczba nieobecnych członków Kapituły/Komisji

Zebranych powitała przewodnicząca Zarządu Okręgu SBP w Przypomniała regulamin
 konkursu i poinformowała, że w okręgu zgłoszonokandydatów, a mianowicie:

Imię i nazwisko	Miejsce pracy	Zajmowane stanowisko

Wśród nich znaleźli się:

reprezentanci bibliotek publicznych, bibliotek naukowych, bibliotek szkolnych;
 członkowie SBP; osoby poniżej 35 roku życia.....

Następnie zebrani sprawdzili czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne i zakwalifikowali do
 dalszego procedowania z nich/ wszystkie Ustalili też, że wyboruBibliotekarza
 Roku 2011 dokonają w trybie jawnym/tajnym.

Kolejnymi punktami zebrania było zapoznanie się z osiągnięciami zgłoszonych kandydatów i
 głosowanie. Zwycięzcą został/a uzyskującgłosów.

Na koniec ustalono, że nagroda w postaci zostanie wręczona zwycięzcy
 w dn..... podczas.....

Nie przewidziano natomiast / Przewidziano także wręczenie wyróżnień (podać komu i za co.)

Miejscowość, data

Zarząd Okręgu SBP w.....

Przewodnicząca

*W przypadku innego przebiegu zebrania protokół należy odpowiednio zmodyfikować.