**Zał.1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA**

**NA OGÓLNOPOLSKI KONKURS SBP BIBLIOTEKARZ ROKU**

(wypełnia zgłaszający)

1. **Dane osobowe kandydata**

 Imię i nazwisko

 Miejsce pracy

 Wykształcenie

 Stanowisko zajmowane w bibliotece

 Staż pracy w bibliotece

 Członkostwo w SBP: tak, nie (właściwe podkreślić)

 Dane kontaktowe (tel. e-mail)

1. **Osiągnięcia kandydata w minionym roku** (należy opisać operując konkretami))
2. **Działania na rzecz biblioteki/bibliotek** (modernizacja biblioteki oraz procesów bibliotecznych: nowoczesna organizacja przestrzeni bibliotecznej, wdrażanie nowych technologii, nowych metod ochrony zbiorów; promocja bibliotek i ich osiągnięć: prowadzenie badań, publikacje, wywiady, współpraca z mediami;).
3. **Działania na rzecz użytkowników biblioteki/bibliotek i środowiska lokalnego** (rozszerzanie usług bibliotecznych dla różnych grup czytelników, wdrażanie nowych technik informacyjnych, działania zmierzające do aktywizacji czytelników i rozwoju czytelnictwa, pedagogika biblioteczna; współpraca z bibliotekami i innymi instytucjami kultury czy nauki (także zagranicznymi – wspólne projekty), gromadzenie i ochrona lokalnego dziedzictwa kulturowego.)
4. **Działania na rzecz środowiska bibliotekarskiego** (organizacja szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego, badania i publikacje dotyczące problematyki bibliotekarskiej, aktywny udział w integracji środowiska i działalności SBP,promocja zawodu bibliotekarza).
5. **Osiągnięcia zawodowe kandydata** z wcześniejszych lat (wymienić ew. 2 najważniejsze).
6. **Cechy osobowościowe** (wymienić i uzasadnić)
7. **Dane zgłaszającego/rekomendującego**

Nazwisko/nazwa

 Adres/Mail lub telefon

 Data

 Podpis/pieczątka

 **\***w przypadku zgłoszenia osobistego

**Uwagi do wypełniania formularza zgłoszenia**

Ad. II. Opis osiągnięć **kandydata w minionym roku** powinien: dotyczyć działań zarówno zakończonych, jak i rozpoczętych w danym roku; obejmować najbardziej istotne dokonania, które zostały wdrożone w bibliotece z inicjatywy kandydata i zrealizowane przez niego osobiście, z jego udziałem bądź pod jego kierownictwem. Należy unikać sformułowań ogólnikowych na rzecz wyliczeń konkretnych przedsięwzięć, projektów i prac, podając czas ich realizacji, uzyskane efekty i odpowiednie wskaźniki ilustrujące te dokonania.

Ad. IV. **Opis cech osobowościowych** powinien uwypuklić te cechy kandydata, które pozwoliły mu odnieść sukces (np. kreatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy zespołowej, czy współpracy z władzami samorządowymi, bibliotekami itp.)

**Opis dokonań i cech kandydata (p. II- IV) musi być zwięzły i nie może przekraczać 70 wierszy, czyli ok. 2 stron A4** (zob. p.III.4.1 Regulaminu).