



Biblioteka Publiczna  
w Dzielnicy Włochy  
m.st. Warszawy

ul. ks. J. Chrościckiego 2  
02-421 Warszawa  
www.bpwlochy.waw.pl  
bpwlochy@bpwlochy.waw.pl  
NIP 522 24 93 804  
REGON 011123725

Adres do korespondencji: ul. Cienista 20 lok. 19, 02-439 Warszawa  
tel./fax 22 863 23 97, 22 863 61 73

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

KP.110.4.2022

29.04.2022

Sprawa dot.: rekrutacja

## OFERTA PRACY DLA BIBLIOTEKARZY

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy prowadzi nabór na stanowisko bibliotekarskie do Wypożyczalni nr 17, przy Al. Jerozolimskich 200 w Warszawie.

**Wypożyczalnia nr 17 to tylko pozornie biblioteka jakich wiele w Warszawie. To nowa placówka (istniejemy od 17 stycznia 2019 roku), która swoją tożsamość buduje jako miejsce:**

- ciepłe i osobiste – bez nakazów i zakazów;
- inspirujące i wyzwalające, w którym każdy dzień jest trochę inny;
- gdzie wszyscy są mile widziani oraz sprawnie i profesjonalnie obsługiwani;
- w którym literatura/książka jest impulsem do działania;
- propagującym ideę zrównoważonego rozwoju;
- z dostępem do kultury, wiedzy i możliwości uczenia się;
- aktywizacji społecznej, rozbudzania zainteresowań, pokazywania nowych, alternatywnych metod spędzania wolnego czasu; wykorzystywania potencjału i zaspokajania potrzeb samorealizacji;
- gdzie kreatywność jest uruchamiana dzięki spotkaniom, nowym relacjom czy wymianie myśli, doświadczeń i energii.

### TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów oraz informowania o nich (z wykorzystaniem systemu bibliotecznego);
- rozpoznawanie rynku wydawniczego oraz kwalifikowanie wydawnictw do zakupu zbiorów;
- przygotowywanie i organizowanie wydarzeń kulturalno-edukacyjnych promujących kulturę literacką oraz aktywizujących społeczność lokalną wokół książki;
- przygotowywanie i prowadzenie zajęć dla dzieci (przede wszystkim w wieku 4-8 lat) uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby oraz możliwości rozwojowe;
- współpraca z warszawskimi instytucjami kultury i edukacji;
- inne prace związane z działalnością merytoryczną biblioteki;

### NASZE WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe humanistyczne lub studentka/student ostatniego roku kierunków humanistycznych;
- podstawowa znajomość literatury polskiej i światowej oraz znajomość literatury dziecięcej i młodzieżowej z nastawieniem na nowości wydawnicze;
- zdolności interpersonalne: komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;

- zdolności animacyjne oraz podstawowe umiejętności plastyczne w pracy z dziećmi;
- znajomość europejskiego języka nowożytnego na poziomie komunikatywnym (prowadzenie zajęć i konwersacji);
- umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnych.

#### **TO OFERUJEMY**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu (z możliwością pracy w wymiarze 1 etatu do września 2022 roku);
- praca w systemie dwuzmianowym oraz w soboty (średnio jedna sobota w miesiącu w zamian za wolny poprzedzający poniedziałek);
- możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych, jak i płatnych zewnętrznych zgodnych z profilem instytucji;
- możliwość rozwoju i zdobycia doświadczenia;
- dofinansowanie do letniego wypoczynku dla pracownika i dzieci;
- stabilne wynagrodzenie w wysokości 3200 - 3600 (pełny etat) uzależnione od wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz premię miesięczną i dodatek stażowy powyżej pięciu lat.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

- wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny oraz przykładowy scenariusz zajęć dla dzieci;
- termin i tryb składania dokumentów: **10 maja 2022** roku, mailowo, na adres: [administracja@bpwlochy.waw.pl](mailto:administracja@bpwlochy.waw.pl) lub osobiście do Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Cienista 20 lok. 19, 02-439 Warszawa;
- rekrutacja będzie dwustopniowa: analiza nadesłanych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna;
- przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą wymagania stawiane kandydatowi w niniejszym ogłoszeniu;
- zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby oraz zakończenia rekrutacji wcześniej lub pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia;
- prosimy o dopisanie następującej klauzuli do CV lub listu motywacyjnego:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w nadesłanym CV i liście motywacyjnym, do celów postępowania rekrutacyjnego w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych.”

#### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. ks. J. Chrościckiego 2, 02-421 Warszawa, e-mail: [administracja@bpwlochy.waw.pl](mailto:administracja@bpwlochy.waw.pl), telefon: 22 863-23-97, 863-61-73.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@bpwlochy.waw.pl](mailto:iod@bpwlochy.waw.pl).

Dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania rekrutacyjnego na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Wycofanie zgody jest możliwe w dowolnym momencie, ale nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody może być złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane będą przechowywane w celu udokumentowania przebiegu postępowania na podstawie uzasadnionego prawnie interesu

Administradora, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami zwiázanymi z przebiegiem postępowania. Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia takich roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.