



## **Biblioteka Główna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

zatrudni pracownika

### **Sekcji Udostępniania i Informacji Naukowej**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

#### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- udostępnianie materiałów bibliotecznych
- obsługa użytkowników – udzielanie informacji katalogowych i bibliograficznych
- wyszukiwanie informacji w naukowych bazach danych
- wprowadzanie danych do baz tworzonych w Bibliotece PM
- organizacja i prowadzenie szkoleń dla użytkowników
- promocja Biblioteki – współtworzenie materiałów promocyjnych

#### **WYMAGANIA:**

- wykształcenie wyższe
- mile widziana znajomość języka angielskiego
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz praktyczna znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- umiejętność organizacji pracy własnej
- wysoka kultura osobista
- doświadczenie w pracy w bibliotece będzie dodatkowym atutem

## **OFERUJEMY:**

- Pracę w wymiarze pełnego etatu
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne i fundusz socjalny
- Dofinansowanie do wypoczynku
- Przyjazna atmosfera w pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV i listu motywacyjnego**

**do 31.10.2022r.** na adres: [a.komorowska@pm.szczecin.pl](mailto:a.komorowska@pm.szczecin.pl)

---

Prosimy o zamieszczeniu w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”