

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – instruktor**

1. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie,
- 2) wiedza na temat organizacji, funkcjonowania i roli biblioteki publicznej w społeczeństwie,
- 3) min. 3 lata pracy w bibliotece publicznej; praktyczna znajomość pracy biblioteki,
- 4) umiejętności analityczne,
- 5) gotowość do wyjazdów do bibliotek w województwie oraz na seminaria i konferencje,
- 6) gotowość do prowadzenia szkoleń i wystąpień publicznych,
- 7) bardzo dobra znajomość literatury, szczególnie dla dorosłych,
- 8) bardzo dobra znajomość pakietu Office, w szczególności MS Excel,
- 9) komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista,
- 10) bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, umiejętność pisanie tekstów,
- 11) wysoka dbałość o szczegóły, precyzja i dokładność,
- 12) dobra organizacja pracy, umiejętność planowania czasu i terminów realizacji,
- 13) gotowość do przyswajania wiedzy i rozwijania kompetencji,
- 14) kreatywność, otwartość na nowe zadania,
- 15) umiejętność pracy zespołowej oraz dyspozycyjność.

2. Mile widziane:

- 1) doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu szkoleń,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu badań i analiz,
- 3) znajomość programów graficznych,
- 4) wiedza na temat projektów kulturalnych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:

- 1) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej,
- 2) budowanie relacji i współpraca z bibliotekami w terenie,
- 3) organizacja i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla pracowników bibliotek,
- 4) organizacja i realizacja badań i analiz,
- 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych dla potrzeb MKiDN, BN, organizatorów i WiMBP.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie jednozmianowym,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w Dziale Instrukcyjno-Metodycznym WiMBP w Rzeszowie,
- 4) wynagrodzenie zasadnicze 3500,00 zł brutto,
- 5) dodatek stażowy,
- 6) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) zawierający informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające ukończone kursy i szkolenia w zakresie objętym naborem,

- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – wymagane wyłącznie w sytuacji, jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (załącznik do pobrania).

Własnoręcznie podpisane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie przy ul. Sokoła 13 w terminie **do 6 września 2022 r. do godz. 15.30** lub przesłać listem poleconym na adres: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów (z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko – instruktor**”). Aplikacje, które wpłyną do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłek listowych decyduje data wpływu).

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi kandydatami. Wyniki rekrutacji formalnej oraz data rozmów kwalifikacyjnych będą przekazane kandydatom telefonicznie, do dnia 9 września 2022 r. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze naboru podejmuje Dyrektor Biblioteki.

UWAGA

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w Dziale Kadr (pok. 21) w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kontakt w sprawach formalnych dot. rekrutacji:
tel. (17) 8669 405; e-mail: kadry@wimbp.rzeszow.pl

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów.*
- 2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.*
- 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych, które zostaną udostępnione dobrowolnie jest Państwa zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.*
- 4. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa (art. 221 § 1 Kodeksu pracy) jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w takim przypadku jest dobrowolne, a zgodę można wycofać w dowolnym czasie.*
- 5. W przypadku przesłania dokumentów, w których będą zawarte szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.*
- 6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa.*
- 7. Dane osobowe objęte ustawowym obowiązkiem przechowywania będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko, a następnie przez czas wynikający z regulaminu rekrutacji.*
- 8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Żądanie realizacji tych praw należy przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.*

9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podane przez Państwa dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Data zamieszczenia ogłoszenia: 23.08.2022 r.

Załącznik do ogłoszenia do pobrania:

>> oświadczenie kandydata do pracy na wolne stanowisko pracy w WiMBP w Rzeszowie

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W RZESZOWIE

Imię i nazwisko kandydata

Ogłoszenie na stanowisko (nazwa stanowiska)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Rzeszowie, na zasadach określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych), zawartych w załączonych przeze mnie dokumentach w związku z ubieganiem się na ww. stanowisko pracy.

Jestem świadoma/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie, a wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody.

miejsowość, data

podpis składającego oświadczenie

.....

.....