



Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach

zatrudni PRACOWNIKA BIBLIOTEKI

Miejsce pracy: centrum Katowic

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym profilu (minimum 2 lata)
- Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office
- Wykształcenie wyższe, kierunkowe
- Umiejętność wyszukiwania informacji
- Znajomość rynku wydawniczego
- Umiejętność redagowania korespondencji urzędowej
- Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- Komunikatywność oraz otwartość w kontaktach interpersonalnych
- Dyspozycyjność (praca również w weekendy)

Obowiązki:

- Prowadzenie Biblioteki, w tym gromadzenie, opracowanie, analiza, udostępnianie zbiorów
- Prowadzenie prawidłowej i rzetelnej dokumentacji biblioteki na podstawie obowiązujących przepisów
- Przesyłanie danych do systemu Polska Bibliografia Naukowa
- Współpraca z księgarniami, wydawnictwami
- Współpraca z innymi działami uczelni i kadrą naukowo-dydaktyczną
- Redagowanie pism i tworzenie dokumentów
- Dbłość o stan techniczny księgozbioru

Mile widziane:

- Znajomość programu bibliotecznego Libra2000
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- Ciekawą pracę
- Umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (po okresie próbnym)

Jak złożyć aplikację:

- CV + list motywacyjny proszę przesłać w formie jednego dokumentu WORD lub PDF o nazwie: nazwisko-imie.doc/pdf W temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: Biblioteka – Nazwisko Imię
- Prosimy także umieścić następującą klauzulę:
"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownik biblioteki w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach"
- Zgłoszenia prosimy kierować na adres: biblioteka@wsti.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.