

Miejsce pracy:

Biblioteka Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków budynek C, I piętro

Stanowisko:

młodszy bibliotekarz/pracownik administracyjny

Rodzaj umowy:

umowa o pracę; pełny etat; praca od wtorku do soboty; praca zmianowa;

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa użytkowników,
- realizacja zamówień bibliotecznych,
- gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
- sporządzanie i weryfikacja list dokumentów, zestawień.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- sumienność.

Do CV należy dołączyć:

Podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (plik w załączniku).

CV bez podpisanych zgód o przetwarzaniu danych osobowych nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

Do 18 września 2022 roku należy przysłać CV wraz z podpisanymi zgodami na e-mail: lstachura@afm.edu.pl.

Przesłane dokumenty aplikacyjne posłużą jedynie celom tej rekrutacji i po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną zniszczone.