

**PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej**  
**ul. Juliusza Słowackiego 17A, 43-300 Bielsko-Biała**

I. Dyrektor Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej ma realizować zadania w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju tej instytucji kultury takich jak: zarządzanie instytucją, programowanie jej rozwoju, promocja jej działalności oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania:

1. *Kwalifikacje:* wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki humanistyczne.

2. *Kompetencje i umiejętności:*

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury, w szczególności związanej z działalnością bibliotek lub doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury,
- 2) 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 15 osób,
- 3) znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych dla projektów kulturalnych,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym bibliotek, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
- 6) znajomość branży księgarskiej i środowiska literackiego,
- 7) umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi,
- 8) umiejętność pracy w stresie,
- 9) umiejętność wyznaczania priorytetów.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań dotyczących kwalifikacji, umiejętności i kompetencji będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnienie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko, może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

3. *Inne wymagania:*

- 1) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej,
2. kwestionariusz osobowy (druk załączony do niniejszego ogłoszenia),
3. życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego,
4. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej zwany „Programem działania” uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3. lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza) zawierający m. in. sformułowanie misji i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe, a także plan gospodarowania środkami – także ze źródeł zewnętrznych,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.),
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych – Dz.U. z 2019r. poz. 1781) zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.),

7. oświadczenia (druk załączony do niniejszego ogłoszenia),
8. klauzula informacyjna (druk załączony do niniejszego ogłoszenia),
9. adres do korespondencji elektronicznej.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

### III. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
5. W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie „Programu działania” - będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej.
6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA KSIĄŻNICY BESKIDZKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ NIE OTWIERAĆ” należy przesyłać na adres: Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie do **28 marca 2022 roku** (decyduje data wpływu do Biura Podawczego). Oferty przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

### IV. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176).
3. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej oraz informacjami o jej działalności w Wydziale Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała (pok. 66), tel. 33/49 71 478 – od poniedziałku do środy w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, w czwartki w godz. 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, w piątki w godz. 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> – po wcześniejszym umówieniu spotkania.
4. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
5. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia składania wniosków.
6. W sytuacji niezależnej od organizatora i uniemożliwiającej przeprowadzenie postępowania konkursowego (np. w związku z sytuacją pandemiczną w kraju) termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec zmianie.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej: [www.bielsko-biala.pl](http://www.bielsko-biala.pl).
8. Zwrot dokumentów złożonych na konkurs nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.
9. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
10. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.

11. Prezydent Miasta Bielska-Białej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.