



Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
zatrudni osobę na stanowisku:
BIBLIOTEKARZ

OPIS STANOWISKA:

- opracowanie zbiorów książek i czasopism
- udostępnianie księgozbioru – czytelnia i biblioteka
- zbieranie informacji o publikacjach do zamówień
- aktualizowanie księgozbioru na potrzeby dydaktyczne we współpracy z dyrektorami kolegium
- monitoring stron i portali bibliotekarskich oraz naukowych
- prowadzenie szkoleń bibliotecznych
- inicjowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych w bibliotece
- zarządzanie stroną internetową biblioteki
- sporządzanie planu i sprawozdania z działalności biblioteki.

WYMAGANIA:

- wykształcenie w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (wyższe lub podyplomowe)
- znajomość języków informacyjno-wyszukiwawczych oraz norm bibliograficznych
- znajomość metodyki oceny jakości źródeł informacji
- umiejętność przygotowywania kwerend tematycznych
- dobra znajomość środowiska Windows oraz aplikacji biurowych, w tym oprogramowania dla bibliotek LIBRA 2000
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność oraz dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę
- szkolenia zawodowe
- bogaty pakiet socjalny (m.in. pakiet MultiSport, dofinansowanie do wypoczynku)

Kontakt:

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
ul. Bankowa 8
40-007 Katowice
tel. 3559770 w 12

Dokumenty należy składać osobiście lub drogą elektroniczną na adres: adlugosz@wszop.edu.pl

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, 40-007, ul. Bankowa 8; e-mail: kancelaria@wszop.edu.pl.
2. Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych Wszop: ido@wszop.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji kandydatów do pracy na stanowisko bibliotekarza. Przetwarzanie danych osobowych ma związek uzasadnionym interesem prawnym Administratora oraz ma związek z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c; f ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-RODO). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przepisy kodeksu pracy, w szczególności art. 22¹ kp, art. 298¹ kp lub innych aktów prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) są przetwarzane wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
4. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, a następnie są trwale usuwane, chyba że kandydat do pracy zgłosi wolę uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach organizowanych przez Wszop.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzaniu lub prawo wycofania zgody na ww. przetwarzanie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda osoby, której dane dotyczą może być w każdym czasie wycofana, poprzez wysłanie zgłoszenia na adres ido@wszop.edu.pl.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

Prosimy o dołączenie do CV poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych do realizacji niniejszej rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/a o przysługującym mi prawie związanym z ochroną moich danych osobowych.”