



**BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza**  
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy  
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1  
NIP 951-18-78-932 REGON 010861160  
Adres do korespondencji:  
67-76

02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6

tel. 22 648-

e-mail:

[sekretariat@ursynoteka.pl](mailto:sekretariat@ursynoteka.pl)

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy ogłasza nabór na stanowisko:  
**młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz**

#### Miejsce pracy:

- Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane studia z zakresu informacji naukowej i studiów bibliologicznych,
- praktyczna znajomość standardów opracowania bibliograficznego zbiorów,
- bardzo dobra znajomość formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego oraz kartotek haseł wzorcowych,
- doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych,
- znajomość Deskryptorów Biblioteki Narodowej oraz UKD,
- znajomość programu Sowa w formacie MARC21,
- znajomość przepisów katalogowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość literatury,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- bardzo dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- dokładność i dbałość o szczegóły,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami,
- uczciwość i rzetelność.

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów biblioteki,
- ewidencja sumaryczna i szczegółowa wpływów,
- kontrola zbiorów,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- dbałość o stan powierzonego mienia
- sprawozdawczość,
- inne prace związane z działalnością biblioteki.

#### Ze swojej strony oferujemy:

- zatrudnienie **od listopada 2021 r.** na podstawie umowy o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

#### Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do dnia **22 października 2021 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kadry@ursynoteka.pl](mailto:kadry@ursynoteka.pl) lub **osobiście w dziale kadr** Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą : **02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6** . Prosimy, żeby przesłane dokumenty były własnoręcznie podpisane. Pracownika kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania – korzystając z danych kontaktowych podanych przez kandydata. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE :**

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Pracodawcy, w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko : młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz /kustosz, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą: ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ursynoteka.pl](mailto:iod@ursynoteka.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art.

22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22<sup>1a</sup> § 1 i art. 22<sup>1b</sup> § 1 Kodeksu pracy.

4. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy - młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych osobowych kandydatów mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie, kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – *w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.*
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie dobrowolnej zgody, kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece danych osobowych, kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do danych kandydatów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać danych kandydatów do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.