

Zarządzenie nr 0050.235.2020  
Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój  
z dnia 1 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury:  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju

na podstawie art. 30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz.713), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194) oraz § 4 ust.1-3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 poz. 724)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju.
2. Konkurs zostanie ogłoszony w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju oraz na jego stronie internetowej;
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju oraz na jej stronie internetowej;
  - 3) w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym i jednym dzienniku regionalnym;
  - 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działań Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Aneta Potoczna

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju.

## §1

### Informacje ogólne

1. Nazwa i adres instytucji: Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie-Zdroju ul. Zdrojowa 16, 57-350 Kudowa-Zdrój.
2. Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia: dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju, pełen etat, powołanie na czas określony 5 lat.
3. Zakres głównych zadań dyrektora:
  - 1) kierowanie działalnością biblioteki, w tym realizacja zadań wynikających z Kodeksu pracy;
  - 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji;
  - 3) realizacja zadań statutowych;
  - 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
  - 5) współdziałanie z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa;
  - 6) pozyskiwanie środków finansowych innych niż dotacje Organizatora.

## §2

### Kryteria wyboru kandydatów oraz wymagane dokumenty

1. Kryteria niezbędne:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
  - 2) co najmniej 5-letni staż pracy,
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) prawo jazdy kat. B;
  - 8) posiadanie doświadczenia z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
  - 9) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego wymagana znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.
2. Kryteria preferowane:
  - 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach;
  - 2) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji oraz przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy;

- 3) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej;
  - 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju;
  - 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Kudowy-Zdroju;
  - 6) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem;
  - 7) umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy pod presją czasu.
3. Wymagane dokumenty:
- 1) List motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju;
  - 2) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
  - 3) autorskie opracowanie koncepcji programowo-organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju na okres 5 lat, która powinna zawierać:
    - a) wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki;
    - b) koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
    - c) propozycję inicjatyw (działań) biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności miasta;
    - d) plan najważniejszych dla instytucji wydarzeń oraz aktywności w sferze kultury;
    - e) planowaną strukturę organizacyjną instytucji;
    - f) wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych;
    - g) zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki.
  - 4) kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie z zakładu pracy);
  - 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1440);
  - 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, przed powołaniem na stanowisko dyrektora, przedłoży zaświadczenie o niekaralności KRS;
  - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO);
  - 11) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

4. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

### § 3

#### Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wniosek wraz załącznikami należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju. NIE OTWIERAĆ” na adres : Urząd Miasta, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta (adres jak wyżej).
2. Termin dostarczenia kompletu dokumentów mija **04.01.2021 roku o godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

### § 4

#### Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a planowany termin jego zakończenia ustala się na dzień 26.01.2021 roku.
2. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w par. 2.
3. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową określając jej skład i tryb pracy.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
  - 1) Etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;
  - 2) Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
6. Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój podejmie decyzję o powołaniu dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju najpóźniej do dnia 27.01.2021 roku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju zostanie powołany przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój na okres 5 lat. Przewidywany **termin objęcia stanowiska 28 stycznia 2021 roku**.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta w Kudowie-Zdroju przy ul. Zdrojowej 24, 57-350 Kudowa-Zdrój oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kudowie-Zdroju ul. Zdrojowa 16.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

### § 5

#### Informacje dodatkowe

Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju udziela Referat Finansowo-Budżetowy, Agnieszka Golonka, tel.

748621727, [a.golonka@kudowa.pl](mailto:a.golonka@kudowa.pl) Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w Bibliotece (tel. 748661435; [biblioteka@kudowa.pl](mailto:biblioteka@kudowa.pl)).

### **Klauzula informacyjna.**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, tel. 748621700, e-mail:ido@kudowa.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w zw. Z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.