

**Lexicon Maciej Woliński** z siedzibą w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko "**Bibliotekarza/Katalogera**".

Firma zajmuje się eksportem książek, o ugruntowanej pozycji na rynku założona w 1990 roku.

**Zakres obowiązków:**

- opracowanie formalne i rzeczowe druków zwartych i ciągłych w formacie MARC21.
- tworzenie charakterystyk wyszukiwawczych zgodnie z klasyfikacją Biblioteki Kongresu

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe
- znajomość zasad katalogowania, programów bibliotecznych, formatu Marc 21, klasyfikacji Biblioteki Kongresu
- dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom B2)
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS Office

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- możliwość korzystania ze szkoleń
- pracę w bezstresowej atmosferze

**Osoby zainteresowane proszone są o wysłanie** na adres e-mail:  
**anna.wolinska@lexicon.net.pl:**

Krótkiego listu motywacyjnego

CV wraz ze zdjęciem oraz z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Podpisaną klauzulę informacyjną do procesu rekrutacji (zamieszczoną poniżej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### do procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lexicon Maciej Woliński z siedzibą w Warszawie ul. Dereniowa 2/96, 02-776, w imieniu, której działa Anna Wolińska, kontakt:

- drogą papierową na adres: ul. Dereniowa 2/96, 02-776 Warszawa
- mailowo: [anna.wolinska@lexicon.net.pl](mailto:anna.wolinska@lexicon.net.pl)
- telefonicznie: (22) 648-42-23

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom (odbiorcom).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji, a potem zniszczone.

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

6) W każdym momencie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie możliwość udziału w procesie rekrutacji.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(data i czytelny podpis)