

INSTYTUCJA: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Sekcja Obsługi Czytelnika

MIASTO: Gdańsk

STANOWISKO: Kierownik Sekcji Obsługi Czytelnika

DATA OGŁOSZENIA: 16.06.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.07.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.09.2020

LINK DO STRONY:

Zadania / rola w zespole:

- Kierowanie zespołem pracowników agend udostępniania zbiorów (wypożyczalni, czytelni, magazynów oraz filii);
- samodzielne planowanie i organizowanie pracy wynikającej z zakresu działania podległej sekcji, stanowisk pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora;
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań nałożonych na podległą sekcję lub dane stanowisko pracy;
- planowanie, prowadzenie kontroli wewnętrznej, skontrum, selekcji zbiorów oraz działań usprawniających realizację zadań BPG;
- sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów;
- bezpośrednie wykonywanie zadań wynikających z własnego zakresu czynności lub zleconych przez przełożonego;
- koordynowanie pracy filii Biblioteki PG;
- zapewnienie ciągłości pracy oraz prawidłowego funkcjonowania sekcji;
- koordynowanie i wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą czytelnika;
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji i wiedzy zawodowej;
- rozwijanie działalności informacyjnej i promocyjnej Biblioteki w środowisku akademickim;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5-letni staż pracy w bibliotece uczelnianej;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- znajomość obsługi systemów bibliotecznych;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- umiejętność zarządzania zespołem;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu;
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni;

Dodatковым atutem będzie:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie wyższe w zakresie Informatyki i Bibliotekoznawstwa;

- dyspozycyjność;
- komunikatywność;
- wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne;

Oferujemy;

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę na stanowisku starszego bibliotekarza lub kustosa – w zależności od kwalifikacji i stażu pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- „trzynastkę” oraz fundusz socjalny;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy dynamiczny zespół osób;

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym;
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje należy przynieść ze sobą na rozmowę kwalifikacyjną;

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Oferty należy składać:

- w formie pisemnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
- w formie elektronicznej na adres: library@pg.edu.pl

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 14.08.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.09.2020