



INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Bibliotekarz</b>
DATA OGŁOSZENIA:	24.09.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	16.10.2020
LINK DO STRONY:	<a href="http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2562/pl">http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2562/pl</a>

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

##### **Bibliotekarz Filia WETI:**

- obsługa użytkowników i udostępnianie zbiorów w oparciu o system VIRTUA;
- prowadzenie dziedzinowej działalności informacyjnej w oparciu o tradycyjne i elektroniczne źródła informacji ;
- szkolenia indywidualne i grupowe w zakresie kompetencji informacyjnych i warsztatu bibliotecznego;
- współpraca z Sekcją Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Tradycyjnych w zakresie gromadzenia i selekcji zbiorów;
- działalność promocyjna Biblioteki i jej usług, m.in. z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i wystaw;
- współpraca z pozostałymi sekcjami Biblioteki na rzecz promocji usług i zasobów;
- prowadzenie rozliczeń związanych z przetrzymaniem materiałów bibliotecznych;
- dbałość o zbiory i wyposażenie znajdujące się w obszarze filii (w tym porządkowanie zbiorów, selekcja materiałów przeznaczonych do napraw introligatorskich, opieka nad wykorzystaniem urządzeń reprograficznych, obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego, bieżąca kontrola stanu technicznego sprzętu komputerowego i zgłaszanie usterek);
- promocja wykorzystania i prowadzenie kalendarza rezerwacji spotkań i wydarzeń organizowanych w sali seminaryjnej znajdującej się w obrębie filii.

##### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa (ewentualnie pokrewne) lub wyższe, odpowiadające profilowi dziedzinowemu biblioteki (elektronika, telekomunikacja, informatyka);
- znajomość języka angielskiego w stopniu min. dobrym;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o zasoby tradycyjne i elektroniczne;
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność (praca zgodnie z harmonogramem, w tym w godzinach popołudniowych i w soboty);
- bardzo dobra organizacja pracy;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji.

##### WYMAGANIA DODATKOWE



### Dodatkowym atutem będą:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w uczelni wyższej
- znajomość systemu bibliotecznego VIRTUA;
- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę;
- warunki do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji i kompetencji;
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- trzynastkę oraz fundusz socjalny;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy dynamiczny zespół osób;

### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę;
- warunki do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji i kompetencji;
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- trzynastkę oraz fundusz socjalny;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy dynamiczny zespół osób;

### WYMAGANE DOKUMENTY

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

23.10.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:

02.11.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

### Oferty prosimy składać:

- w formie pisemnej:  
Politechnika Gdańska,  
Biblioteka, Biuro Biblioteki,  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk
- w formie elektronicznej na  
adres: [library@pg.edu.pl](mailto:library@pg.edu.pl)

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

library@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Bibliotekarz - Filia WETI

*Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

### Prosimy o umieszczenie klauzuli:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: - [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.



3. *Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*)*
4. *Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.*
5. *Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.*
6. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
7. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
8. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 (1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.*

*\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*