



UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
w WARSZAWIE  
**BIBLIOTEKA GŁÓWNA**

-----  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, tel. (+48) 22 561 89 68, fax (+48) 22 561 89 15  
[sekretariat.biblioteka@uksw.edu.pl](mailto:sekretariat.biblioteka@uksw.edu.pl)

## **Oferta pracy na stanowisku młodszego bibliotekarza / bibliotekarza / starszego bibliotekarza**

Data ważności ogłoszenia: 20 lipca 2020 r.

Tryb pracy: pełen etat (40 godz./tyg.) - umowa o pracę

Główne zadania:

- - opracowanie bibliograficzne zbiorów bibliotecznych w formacie MARC 21

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane studia z zakresu informacji naukowej i studiów bibliologicznych lub studia podyplomowe z tej dziedziny)
- znajomość standardów opracowania bibliograficznego zbiorów,
- znajomość formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego oraz kartotek haseł wzorcowych,
- doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych,
- znajomość zasad w zakresie współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKAT,
- znajomość pracy w zintegrowanych systemach bibliotecznych,
- umiejętność pracy zespołowej jak również indywidualnej
- kreatywność oraz umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- komunikatywność,
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie pracy:
  - młodszy bibliotekarz – nie wymagane,
  - bibliotekarz – 6 lat w bibliotece,

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze: młodszy bibliotekarz 3000 zł brutto, bibliotekarz 3500 zł brutto,
- stabilność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- pracę w dynamicznym zespole,
- możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do urlopu i świąt).

**Preferowany termin zatrudnienia – wrzesień 2020 r.**

Informujemy, że spotkania rekrutacyjne mogą odbywać się na bieżąco przed upływem wskazanego terminu. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: [t.winiarski@uksw.edu.pl](mailto:t.winiarski@uksw.edu.pl). W tytule wiadomości prosimy napisać: **BIBLIOTEKARZ.****

W CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Bibliotekarz. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofywania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”.

### **O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: [iod\[at\]uksw.edu.pl](mailto:iod[at]uksw.edu.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.