

**Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej  
w Warszawie**

poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

**bibliotekarza**

w Bibliotece WCEO

1. Adres pracodawcy: 03-867 Warszawa, ul. Nieświeska 54/56 (budynek 35).
2. Telefon kontaktowy: (22) 261-872-539.
3. Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Nieświeska 54/56, bud. 35.
4. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1 (pełny etat).
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
  - Gromadzenie zbiorów (zakup, wymiana, dary).
  - Prowadzenie ewidencji zbiorów.
  - Opracowanie zbiorów w formacie MARC 21.
  - Udostępnianie zbiorów w formacie bibliotecznym MAK+.
6. Warunki pracy:
  - bieżące kontakty z pracownikami, żołnierzami i kontrahentami zewnętrznymi,
  - otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: komputer i urządzenia peryferyjne, konieczność poruszania się po 1-piętrowym budynku, brak windy i podjazdów,
  - pracownik zobowiązany jest przyjąć pracowniczy przydział mobilizacyjny (w rozumieniu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP – Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.).
7. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:
  - wykształcenie wyższe – bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
  - znajomość zagadnień w zakresie prowadzenia ewidencji zbiorów,
  - znajomość zasad opracowywania zbiorów w formacie MARC 21.
8. Wymagania dodatkowe:
  - Umiejętność pracy w zespole,
  - Dokładność, skrupulatność ,
  - Komunikatywność,
  - Łatwość w posługiwaniu się tradycyjnymi i nowoczesnymi narzędziami informacyjnymi.
9. Wymagane dokumenty:
  - CV i list motywacyjny,
  - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
  - dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Termin ważności oferty: 04.12.2020 r. do godz. 12.00

11. Dokumenty należy kierować na adres:

[m.moskala@ron.mil.pl](mailto:m.moskala@ron.mil.pl) , [g.konieczna@ron.mil.pl](mailto:g.konieczna@ron.mil.pl)

lub

Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej

Wydział Administracyjno – Personalny

ul. Nieświeska 54/56 bud. 35.

03-867 Warszawa

Z dopiskiem: „Oferta pracy – bibliotekarz”

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Banacha 2. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.