

ZARZĄDZENIE NR 0050.286.2020
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
w Grodkowie oraz określenie regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

§ 2. 1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na ww. stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) **Andrzej Romian**- Sekretarz Gminy Grodków- przewodniczący komisji,
- 3) **Alicja Biesaga**- Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie- członek komisji;
- 2) **Agata Wagner**- Kierownik Wydziału Organizacyjnego- sekretarz komisji.

3. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w tygodniku o zasięgu regionalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GRODKOWA

MAREK ANTONIEWICZ

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.286.2020
Burmistrza Grodkowa
z dnia 27 maja 2020 r.

Burmistrz Grodkowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
Rynek 1, 49-200 Grodków

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) staż pracy- co najmniej 6 lat;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) prawo jazdy kat. B;
- 9) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury) oraz prawa zamówień publicznych;
- 10) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- 11) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;
- 2) ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania instytucjami kultury;
- 3) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- 4) znajomość specyfiki kulturalno- społecznej gminy Grodków.

3. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje);
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy);

- 5) posiadane referencje;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) kserokopia prawa jazdy,
- 12) autorska, pisemna koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie na okres 5 lat (2020-2025), która powinna zawierać:
 - a) wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki;
 - b) koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
 - c) propozycję inicjatyw (działań) biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności miasta;
 - d) opracowanie założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność;
 - e) planowaną strukturę organizacyjną instytucji;
 - f) wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - g) zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki.
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

4. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane.

III. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie” w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie (w Biurze Obsługi Klienta, pok. 10, parter) lub przesłać na adres: 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, Urząd Miejski w Grodkowie, **do dnia 29 czerwca r. do godziny 10.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje, które wpłyną/zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie 14 dni od upływu określonego wyżej terminu składania wniosków.

V. Informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie Rynek 1, 49-200 Grodków w godzinach pracy, po uprzednim umówieniu się telefonicznie.

2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Agata Wagner Kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie osobiście, pok. 31 (I piętro) bądź telefonicznie pod numerem telefonu 77 40 40 335.

VI. Warunki zatrudnienia

1. Dyrektor zostanie powołany na czas określony- 5 lat.

2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno- finansowe działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora autorski program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie na okres 5 lat. Umowa ta wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.

3. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ust. 2 powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap-sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap-rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, 49-200 Grodków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych **Andrzejem Romanem**, e-mail: iod@grodkow.pl.

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

4. Informacje o odbiorcach danych: komisja konkursowa.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

6. Uprawnienia:

1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

2) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej biblioteki Publicznej w Grodkowie

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji;
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;
- 4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w tygodniku o zasięgu regionalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Komisja konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie, Burmistrz Grodkowa powołuje Komisję konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba pozostająca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi- Burmistrzowi Grodkowa.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowi Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz te oferty, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych kandydatów.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych programów działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie na okres 5 lat oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 8. 1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:

1) za przedstawiony program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie na okres 5 lat- od 0 do 5 punktów,

2) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej- od 0 do 5 punktów.

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.

4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.

5. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.

6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez Komisję.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Burmistrzowi Grodkowa odpowiednią informację i zwraca się o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Grodkowa wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie.

§ 9. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.