

Zasady przygotowania tekstu:

1. Tekst artykułu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: maja.wojciechowska@gmail.com do dnia 10 maja 2019 r. Każdy referat przed publikacją zostanie poddany recenzji.
2. Czas wystąpienia podczas konferencji wynosi 15 minut. Prezentację prosimy przestać do organizatorów do dnia 10 maja 2019.
3. Teksty powinny być napisane w programie Microsoft Word, czcionka Calibri, 12 pkt, interlinia pojedyncza, format A4, marginesy standardowe (2,5 cm), akapity zaznaczone wcięciem. Prosimy nie stosować dodatkowego formatowania w postaci kolumn, śródtytułów, przenoszenia wyrazów, scalania wyrazów lub znaków, tworzenia sekcji, podziałów i numerowania stron itp.
4. Na początku artykułu, w prawym górnym rogu strony powinno znajdować się nazwisko autora. Informacja o autorze zawierająca tytuł naukowy lub pełnioną funkcję, nazwę instytucji macierzystej oraz adres e-mail powinna zostać umieszczona pod nazwiskiem.
5. Tytuły referatów powinny być wyśrodkowane i wyróżnione pogrubioną czcionką wielkości 18 pkt.
6. Pod tytułem referatu powinien znajdować się 2-3 zdaniowy abstrakt w języku polskim i angielskim oraz maksymalnie 4 słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
7. Tekst powinien mieć objętość od 6 do 18 stron i być wyjustowany.
8. Ilustracje, tabele, rysunki czy wykresy czarno-białe lub kolorowe powinny być umieszczone w tekście i oznaczone skrótem rys. lub tab. Powinny być ponumerowane i zatytułowane, wraz ze wskazaniem źródła lub informacją „opracowanie własne”. Sposób podania źródła ilustracji jest taki sam jak dla bibliografii załącznikowej. Dodatkowo materiał graficzny powinien zostać przesłany w osobnym pliku źródłowym np. jpg dla grafiki, xls dla wykresów itp. (tj. osobno każdy wykres, tabela lub zdjęcie).
9. Prosimy o niepisanie tekstów w pierwszej osobie.
10. Daty oraz wielkości wyrażone cyframi powinny zostać zapisane w następującym standardzie: lata dziewięćdziesiąte XX w., 15 tys., 2003 r.
11. Przypisy do tekstu (merytoryczne) powinny być wstawiane automatycznie, na dole strony. Natomiast przypisy bibliograficzne powinny znajdować się w tekście głównym w formacie:

Nawias kwadratowy nr pozycji bibliograficznej, nr cytowanej strony; kolejne pozycje bibliograficzne nawias kwadratowy:

Np. [1; 8; 13] lub [1, s. 12] lub [2, s. 5; 13; 14; 15, s. 12]

9. Bibliografia powinna być zamieszczona na końcu referatu, numerowana, uszeregowana alfabetycznie. Wykonana według poniższych zasad:

wydawnictwo zwarte:

KAMIŃSKA Zofia, FRIEBERG John, KASPRZYCKI Tomasz. *Bajki dla chorych dzieci*. Warszawa: Poltext, 2006. ISBN 83-84346-89-6.

CHUDZIKOWSKI Błażej (red.). *Komputeryzacja*. Warszawa: BIM, 2006. ISBN 978-83-08-03998-4, 978-83-08-03999-1.

artykuł w wydawnictwie zwartym:

GRABOWSKA Irena. Zarządzanie ryzykiem. In BALERZAK Leon (red.). *Metody zarządzania*. Warszawa: PWN, 2004, s. 123-124. ISBN 83-84346-89-6.

artykuł w wydawnictwie ciągłym:

KUGLARZ Monika. Hodowla pszczół. *Pszczelarstwo*. 2006, nr 5/8, s. 567-589. ISSN 1234-5678.

dokument elektroniczny:

BEDNAREK-MICHALSKA Bożena, SZEWCZAK Jolanta, ZABORSKA Urszula. Strategia szkoleniowa Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu. *Elektroniczny Biuletyn Informacyjny Bibliotekarzy* [Dokument elektroniczny]. 2005, nr 1. Tryb dostępu: http://ebib.oss.wroc.pl/2005/62/michalska_szewczak_zaborska.php. Stan z dnia 23.03.2005.

akty prawne

Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. Dz. U. 1997, Nr 85, poz. 539 wraz z późniejszymi zmianami.