



INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Sekcja Budowy Zbiorów Cyfrowych i Multimedialnych</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Bibliotekarz</b>
DATA OGŁOSZENIA:	29.10.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	01.12.2019
LINK DO STRONY:	<a href="http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2390/pl">http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2390/pl</a>

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Bibliotekarz specjalista ds. biblioteki cyfrowej i repozytorium

- wprowadzanie i kontrolowanie opisów metadanych w bibliotece cyfrowej i repozytorium
- przygotowanie, tworzenie i udostępnianie online plików publikacji cyfrowych
- skanowanie dokumentów i ich optymalizowanie w programach graficznych
- prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie bibliotek cyfrowych i otwartych repozytoriów
- przygotowywanie okresowych sprawozdań i statystyk
- przygotowywanie wydawnictw informacyjnych dotyczących zasobów cyfrowych biblioteki

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień prawa autorskiego i otwartych licencji
- znajomość tematyki bibliotek cyfrowych i Open Access
- znajomość narzędzi do tworzenia publikacji cyfrowych
- znajomość programów graficznych
- znajomość podstaw edytorstwa publikacji cyfrowych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- doświadczenie na podobnym stanowisku

#### WYMAGANIA DODATKOWE

- studia z zakresu Informatyki i Bibliotekoznawstwa
- znajomość rynku czasopism elektronicznych
- samodzielność i zdolności organizacyjne

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy
- przestrzeń we wdrażaniu nowych inicjatyw
- możliwość rozwoju zawodowego
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań
- pozytywną atmosferę pracy i otwartą komunikację w zespole

#### WYMAGANE DOKUMENTY



- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 16.12.2019

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 13.01.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać w  
Biurze Biblioteki Politechniki  
Gdańskiej w Gmachu Głównym  
pok.100/1, ul. Narutowicza  
11/12 80-233 Gdańsk lub drogą  
elektroniczną na adres:  
library@pg.edu.pl z dopiskiem  
"Praca biblioteka cyfrowa".

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

library@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

bibliotekarz – specjalista ds.  
biblioteki cyfrowej i repozytorium

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.*

*Skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

*Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*

*Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

**Prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*)
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 (1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)