

## **Zasady typowania kandydatów i zgłaszania wniosków o odznaczenia i wyróżnienia SBP**

1. **Medal W dowód uznania** pozwala uhonorować kandydatów, mających istotne osiągnięcia w zakresie bibliotekarstwa, czytelnictwa i informacji naukowej, wykraczające poza wykonywanie typowych prac w bibliotece lub wnieśli znaczący wkład w rozwój bibliotek co najmniej w lokalnej skali (szczegółowe ustalenia i kryteria zob. Regulamin Medalu – *portal SBP/O SBP/Odznaczenia*).

2. **Honorowa Odznaka SBP** przeznaczona jest przede wszystkim dla członków SBP za aktywne działania w szeregach i na rzecz SBP, jak też na rzecz integracji bibliotekarskiego środowiska i promocji zawodu bibliotekarza (szczegółowe ustalenia i kryteria zob. Regulamin Odznaki – *portal SBP/O SBP/Odznaczenia*).

3. **Medal Bibliotheca Magna Perennisque** to prestiżowe odznaczenie dla bibliotek, które od lat pełnią wiodącą rolę w krzewieniu wiedzy i czytelnictwa na danym terenie (szczegółowe ustalenia i kryteria zob. Regulamin Medalu – *portal SBP/O SBP/Odznaczenia*).

4. **List Gratulacyjny** to wyróżnienie, które pozwala uhonorować kandydatów za dokonania mniejszej rangi jak realizacja pojedynczych projektów, współpraca ze strukturami SBP czy wieloletnia przynależność do tej organizacji. Może być przyznawany wielokrotnie.

5. **Opisy dokonań kandydatów/bibliotek** należy sporządzać na specjalnych formularzach (do pobrania: *portal SBP/O SBP/Odznaczenia*). Dotyczy to także wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe (ich formularze są do pobrania na odpowiednich stronach kancelarii Prezydenta, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego itp.)

5.1. Przy opisie dokonań kandydata należy brać pod uwagę przede wszystkim jego autorskie projekty i realizacje oraz operować konkretnymi, czyli oprócz rodzajów tych inicjatyw i działań, podawać miejsca i czas ich realizacji, wskaźniki, liczby oraz uzyskane efekty. Stwierdzenia typu: „Dzięki aktywności kandydata w bibliotece wzrosło czytelnictwo.” jako zbyt ogólne i tym samym gołosłowne, nie są brane pod uwagę.

5.2. Opis dokonań powinien być zwięzły, a prezentacja osiągnięć kandydata syntetyczna, tak aby nie przekraczać 1 strony (w przypadku Listu Gratulacyjnego), 2-3 stron (w przypadku Odznaki Honorowej i Medalu w Dowód Uznania) oraz 3-5 stron (w przypadku Medalu Bibliotheca Magna Perennisque)

6. **Wszystkie struktury SBP mają prawo występować z wnioskami o odznaczenia** za pośrednictwem zarządów wyższego stopnia (Statut SBP: par.44, p.1.16; par.47 p.1.14; par. 50 p.1.5). Oznacza to, że **zarządy wyższego stopnia muszą wnioski zaakceptować**, z czego wynika obowiązek dokonywania wstępnej oceny i ewentualnej selekcji źle przygotowanych wniosków (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym). Zarządy powinny też unikać przesyłania nadmiernej ilości wniosków o odznaczenia z jednej biblioteki, bo to obniża ich rangę.

6.1. Z formalnego punktu widzenia wniosek musi być podpisany przez przewodniczącego struktury SBP, która z wnioskiem występuje i opatrzony jego pieczęcią oraz zaakceptowany w taki sam sposób przez przewodniczącego/ych struktur SBP wyższego stopnia.

6.2. Tylko zarządy okręgów mogą bezpośrednio kierować wnioski do KOiW.

7. Przestrzeganie powyższych zasad pozwoli uniknąć wniosków nietrafionych lub źle przygotowanych.

Ewa Stachowska-Musiał  
Przewodnicząca Komisji Odznaczeń i Wyróżnień

Warszawa, 10.02.2021